

THÔNG BÁO
Về việc điều động lực lượng tham dự
Lễ khánh thành Nhà hát tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Công văn số 813/SVHTT-TCHC ngày 25/4/2024 của Sở Văn hoá và Thể thao về việc tổ chức Lễ khánh thành Nhà hát tỉnh Ninh Bình, Nhà trường thông báo về việc điều động lực lượng tham dự chương trình cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Sinh viên

Toàn bộ sinh viên các lớp D16KTTH, D16KTDN, D16QTKD, D16 Toán, D16KHTN, D16LSĐL, D16CNTT, D16DL.

2. Phụ trách

Chuyên viên Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên và giáo viên chủ nhiệm các lớp được điều động.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TRANG PHỤC

1. Thời gian – Địa điểm

Các lớp được điều động học hết tiết 1, 2, 3 theo thời khoá biểu chiều ngày 26/4/2024 (Thứ sáu), đúng 15h40 tập trung tại cổng chính của Trường để di chuyển bằng xe của Nhà trường đến Nhà hát tỉnh Ninh Bình. Nghiêm cấm sinh viên tự di chuyển vì các phương tiện cá nhân không được phép vào khu vực tổ chức Chương trình.

2. Trang phục

Yêu cầu sinh viên mặc trang phục lịch sự, đeo thẻ sinh viên, không đi dép lê.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức, quản lý sinh viên tham dự chương trình.

2. Phòng Hành chính – Quản trị

Bố trí phương tiện đưa đón sinh viên đúng giờ theo quy định của Ban tổ chức.

3. Các Khoa – Bộ môn

- Các Khoa: Văn hóa – Du lịch, Sư phạm Trung học, Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin, Kinh tế:

Quản triệt cho giáo viên chủ nhiệm và sinh viên các lớp được điều động nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định.

- Các Khoa – Bộ môn:

Tạo điều kiện cho sinh viên các lớp được điều động tham dự Chương trình, bố trí dạy bù sau Chương trình (nếu có thời khoá biểu từ tiết 4 chiều thứ 6 ngày 26/4/2024).

Nhà trường yêu cầu các viên chức – người lao động và sinh viên được điều động tham dự Lễ khánh thành Nhà hát tỉnh Ninh Bình có mặt đầy đủ, đúng giờ, thực hiện nghiêm theo hướng dẫn của Ban tổ chức; cá nhân nào vi phạm Nhà trường sẽ xem xét xử lý kỷ luật. Các đơn vị có liên quan tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên tham gia chương trình, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng CT&CTHSSV) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, CT&CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Phạm Quang Huân